



Procedure informatieplicht verwerken persoonsgegevens

Beheerder	Rien Romijn
------------------	-------------

Binnen Romijn & Lenders Assurantiën worden de persoonsgegevens van klanten en de medewerker zorgvuldig verwerkt en beheerd. Om betrokkenen op een adequate wijze hierover te informeren heeft ons kantoor onderstaand beleid opgesteld.

1. De benodigde informatie wordt op een beknopte, transparante, begrijpelijke en in gemakkelijk toegankelijke vorm aan de betrokkenen ter beschikking gesteld. Wij proberen om de informatie zoveel mogelijk in duidelijke en eenvoudige taal op te stellen.
2. De directie is verantwoordelijk voor de inhoud en het opstellen van de teksten evenals het beheer van de voorgeschreven informatieverplichting.
3. Als betrokkenen waarvoor de informatieplicht geldt hebben wij onderstaande doelgroepen geformuleerd:
 - a. Klanten
 - b. Prospects
 - c. Ex-cliënten
 - d. Bezoekers van de website
 - e. Medewerkers
4. Ons kantoor informeert betrokkenen over de verwerking van hun persoonsgegevens middels:
 - a. De paragraaf Privacy in de Dienstenwijzer.
 - b. De privacyverklaring op de website.
 - c. Een alinea in onze opdracht tot dienstverlening.
 - d. De privacyverklaring voor onze medewerkers.
5. Bovengenoemde documenten bevatten in ieder geval informatie over:
 - a. Identiteit en contactinformatie van ons kantoor.
 - b. Doel en wettelijke basis voor de verwerking.
 - c. De categorieën van ontvangers van de persoonsgegevens.
 - d. De criteria waarmee de bewaartermijnen bepaald worden.
 - e. De rechten die de betrokkenen hebben op grond van wetgeving.
 - f. De mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de toezichthouder.
6. De verstrekking van de Dienstenwijzer is vastgelegd in de procedure 'Verstrekken bedrijfsinformatie'.
7. De directie moet ervoor zorgdragen dat altijd de laatste versie van de privacyverklaring op de website wordt geplaatst.
8. Bij indiensttreding van een nieuwe medewerker wordt als onderdeel van de aanstellingsprocedure de Privacyverklaring medewerkers van ons kantoor verstrekt en doorgenomen met de nieuwe medewerker.



9. Alle verdere specificaties over het verwerken en bewaren van persoonsgegevens binnen ons kantoor zijn opgenomen in de procedure 'Verwerken en bewaren persoonsgegevens'.

Bijlage:

Privacyverklaring personeel

Privacyverklaring website