



Procedure rechten van betrokkene(n)

Beheerder	Rien Romijn
------------------	-------------

Binnen Romijn & Lenders Assurantiën worden de persoonsgegevens van betrokkenen zorgvuldig verwerkt en beheerd. De betrokkenen hebben diverse rechten met betrekking tot hetgeen wij van hun geregistreerd hebben. Deze rechten zijn binnen ons kantoor als onderstaand beschreven geborgd.

1. Binnen ons kantoor registreren wij persoonsgegevens van klanten, medewerkers en andere belanghebbenden. Deze personen, hierna te noemen 'betrokkene', hebben recht op informatie over de persoonsgegevens die ons kantoor van hen heeft geregistreerd en de verwerkingsdoelen van deze registratie.

Recht op inzage

2. Eenieder van wie wij persoonsgegevens hebben geregistreerd heeft het recht op inzage van de geregistreerde persoonsgegevens.
3. Betrokkene of zijn gemachtigde heeft het recht om schriftelijk inzage te vragen in zijn/haar persoonsgegevens en het gebruik daarvan door ons kantoor.
4. Op verzoek ontvangt betrokkene een afschrift van de door hem gevraagde gegevens. Dit afschrift ontvangt de klant per email op het door hem/haar opgegeven emailadres, tenzij de klant deze gegevens op een andere door hem/haar aangegeven wijze wenst te ontvangen. Ons kantoor geeft hier medewerking aan voor zover dit technisch en organisatorisch mogelijk is.

Recht op correctie

5. Nadat betrokkene inzage heeft gekregen, kan de betrokkene of zijn gemachtigde, ons kantoor schriftelijk verzoeken zijn/haar persoonsgegevens die zijn opgenomen in de registratie te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.
6. Betrokkene heeft dit recht indien de gegevens die door ons kantoor gebruikt worden feitelijk onjuist, onvolledig of niet ter zake dienend zijn voor het doel of de doeleinden van de verwerking, of op andere wijze in strijd zijn met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt.
7. De betrokkene ontvangt van ons kantoor na correctie een afschrift van de gecorrigeerde gegevens.

Recht van bezwaar

8. Het recht van bezwaar houdt in dat betrokkene het recht heeft om schriftelijk bezwaar te maken tegen het gebruik van zijn/haar gegevens door ons kantoor.



9. Er zijn twee vormen van verzet:
- Betrokkene kan in enkele gevallen bezwaar aantekenen in verband met bijzondere persoonlijke omstandigheden. Ons kantoor stopt met de verwerking of gaat hiermee door als ons kantoor van mening is dat wij een gerechtvaardigd belang hebben dat zwaarder weegt dan het belang van de klant.
 - Betrokkene kan bezwaar aantekenen tegen het gebruik van zijn/haar gegevens voor commerciële en charitatieve doelen. Ons kantoor moet in dat geval het gebruik altijd direct beëindigen. Dit is een absoluut recht van bezwaar.

Recht om vergeten te worden

10. Betrokkene heeft het recht de van hem/haar verkregen persoonsgegevens te laten verwijderen door ons kantoor.
11. Ons kantoor moet uitvoering geven aan dit recht als:
- De persoonsgegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld en/of verwerkt.
 - Betrokkene de toestemming om zijn/haar persoonsgegevens te verwerken heeft ingetrokken.
 - Persoonsgegevens onrechtmatig zijn verwerkt.
 - Als er voor ons kantoor geen gerechtvaardigde belangen zijn die zwaarder wegen, dan de belangen van de klant, om de persoonsgegevens te bewaren en/of verwerken.
12. Op verzoek van betrokkene moet ons kantoor ook alle ontvangers en verwerkers van de betreffende persoonsgegevens verzoeken deze zonder onnodige vertraging te verwijderen.

Recht op dataportabiliteit

13. De betrokkene heeft het recht om zijn/haar persoonsgegevens van ons kantoor in een standaardformaat te ontvangen. Uitgangspunt hierbij is in gestructureerd, gangbaar en machineleesbare vorm.
14. De betrokkene heeft het recht de van ons kantoor verkregen persoonsgegevens door te geven aan een andere financieel dienstverlener.
15. De betrokkene kan daarnaast ook eisen dat ons kantoor zijn/haar persoonsgegevens doorstuurt aan de nieuwe financieel dienstverlener, als dat (technisch) mogelijk is.

Recht op verzet tegen profilering

16. De betrokkene heeft het recht om niet te worden onderworpen aan een uitsluitend op geautomatiseerde verwerking, waaronder profilering, gebaseerd besluit als aan dit besluit voor de betrokkene rechtsgevolgen zijn verbonden of hem dat anderszins in belangrijke mate treft.
17. Binnen ons kantoor wordt geen gebruik gemaakt van uitsluitend besluitvorming gebaseerd op een geautomatiseerde verwerking.



Uitoefening van rechten betrokkene

18. De interne procedure voor het recht van betrokkenen binnen ons kantoor verloopt als volgt:
- a. Indien de betrokkene contact opneemt met ons kantoor voor inzage van de geregistreerde persoonsgegevens wordt medegedeeld dat dit verzoek schriftelijk ingediend moet worden en wordt de klant eventueel verwezen naar de volgende website voor voorbeeldbrieven.
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/voorbeeldbrieven>
 - b. Aan de betrokkene wordt medegedeeld dat een schriftelijk verzoek vergezeld moet gaan van een kopie identiteitsbewijs waaruit blijkt dat hij/zij inderdaad de persoon is van wie hij/zij de gegevens wil inzien of corrigeren. Daarop mag de pasfoto en BSN uiteraard worden gemaskeerd.
 - c. Verzoeken worden behandeld door de directie.
 - d. Na ontvangst van het verzoek ontvangt de betrokkene een schriftelijke bevestiging dat het verzoek is ontvangen en in behandeling wordt genomen.
 - e. Binnen een termijn van maximaal 4 weken neemt de directie van ons kantoor een beslissing over het verzoek van de betrokkene en deelt deze beslissing schriftelijk mede aan betrokkene. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek kan de directie beslissen deze termijn te verlengen met 2 maanden.
 - f. Indien de directie beslist dat persoonsgegevens mogen worden verwijderd, moet de klant voorafgaand aan het verwijderen de verklaring 'Verwijderen persoonsgegevens' ondertekenen. Deze zal ter vervanging van de verwijderde persoonsgegevens door ons kantoor bewaard worden.
 - g. Indien het verzoek van de betrokkene door ons kantoor wordt afgewezen wordt dit met redenen onderbouwd.
19. Het dossier van een verzoek tot uitoefening van één van bovengenoemde rechten wordt door ons kantoor bewaard gedurende 6 maanden. Daarna zal het dossier worden vernietigd op een dusdanige wijze dat er geen vertrouwelijke en persoonlijke informatie meer te achterhalen is.

Bijlage:

Modelbrieven recht om vergeten te worden
Modelbrieven recht op inzage